

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	6人	人	人	6人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">初期支援に必要な情報をカンファレンスにおいて情報共有していく。関わる中で知り得た情報を付け加えながら、カンファレンスを充実させていく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">書面による情報収集はできているが、ミーティングを開き話し合う機会を持つことができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	5			6
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	4	1		6
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	4			6
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	5			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">本人や家族の要望を聞き入れ、まずそれに見合った必要としている支援は何かを考え対応している。不安なことがあれば話ができる環境作りや声掛け心配りも意識して行っている。毎日のカンファレンスで情報を共有している。利用開始時の情報は共有できている。カンファレンスの記録を読んでみて病歴、生活歴が細かく記入してあり、介護者や家族の意向に沿えるような支援をしていると思います。送迎時や連絡ノートでの家族とのやり取りで、新しい情報も少しずつ取り入れていると思います。基本情報などの書面を通して情報共有できている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">本人の情報やニーズについては開始前に書面等で理解するがミーティング等を通じての共有はできていない。ケアプランカンファが毎月できなかった。開始前のミーティング等はできなかった。送迎については全員ができているとは言えない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">ケアプランカンファレンスや部署会議の開催の仕方を工夫して、職員全員が集まり話し合いの場を持つ。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	1人	人	6人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">本人の思いを感じ取り、気付いた事を職員間で共有する。その思いの実現を目指して支援できるように取り組んでいく。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">気付いた事があれば記録や職員間で伝達して共有することができた。利用者に事業所内で担当を決めているが、担当以外の利用者の目標については把握できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	3	2		6
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	2	3		6
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	2	2	1	6
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		4	1	1	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">気付いた事があれば記録に残し職員間で共有し、思いの実現に向けてより良い方向を目指し取り組んでいる。利用者との会話等で気づき等を職員間で伝達している。担当の利用者様の目標は分かっている。「～したい」と希望がある方は少ないが、その方に対しては目標を目指したかかわりができていると思う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">書面や記録等で共有し理解しているがミーティング等での共有はできていない。担当以外の利用者様の目標等は分からない。「～したい」と本人や家族からはっきりとした目標がない方へのかかわりができていない。また自分でも深くかかわろうとしていない。一人一人の目標が把握できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">ケアプランカンファレンスや部署会議の開催の仕方を工夫して、職員全員が集まり話し合いの場を持つ。担当者を本人や家族へ周知する。また担当者と本人、家族との関わりを深めることができるようにする。担当者によるモニタリングを行い目標やニーズを再確認する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

3. 日常生活の支援

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	5人	1人	人	6人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">日々の関わりで気づいた事を共有して、本人が必要としている支援に努める。担当者会議や運営推進会議を活用して、利用者、家族、職員が意見交換できる機会を設ける。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">本人が必要としている支援ができている。書面や記録等で情報収集できるが、話し合う機会が持てなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？		1	5		6
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	2	4			6
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？		4	2		6
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2	4			6
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	2	4			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ご本人の状態に合わせた食事、入浴、排せつ等は日々の変化に素早く対応している。体調の変化、気持ちの変化等がみられた場合は管理者、他職員に報告し必要な支援ができている。本人を見守りできることは声掛けをしている。日々の体調に応じて対応している。介助の仕方、体調不良の際の対応など技術的なことはできていると思う。その日ごと変わる利用者様の身体状況に合わせて、移動の介助や入浴の際の介助法を変えて介護できている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">ミーティングにおいて共有、言語化はできていない。書面、記録等で理解している。自宅での様子は連絡帳に書き込みされる家族もある。利用者様が本当にしたいこと望んでいることを理解していない。家庭内での生活環境については不透明な部分が多い。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">送迎で家族と接する機会を活かして、自宅での生活状況について情報収集をする。ケアプランカンファレンスや部署会議の開催の仕方を工夫して、職員全員が集まり話し合いの場を持つ。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	4人	2人	人	6人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">感染状況に応じて、地域との関りを深めていく。家族との連絡を通して日常生活の把握に努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">家族と連携して日々の生活の把握に努めた。地域との関わりを深めることができなかった。地域の社会資源について理解していない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		4	2		6
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	4	1		6
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	2	3		6
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		3	3		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">何かあればすぐに家族へ連絡し、協力を得ながら日々の生活の把握にも努めている。地域の資源を活かしている利用者様のことは理解している。また家族からの話を連絡ノートで読んで利用者様との関係が切れないよう記録に残す努力はしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">地域との関わりを深める。地域の資源等の把握。その方にどのような地域の資源が必要か理解していない。地域の社会資源に何があるのか分からない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">連絡帳の活用や送迎時に声掛けを行い、本人、家族とコミュニケーションをとり話しやすい関係を作る。ホームページの活用や地域の会議等に参加して、社会資源について理解を深める。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	人	人	6人

前回の改善計画

- 本人と家族の要望に応じて柔軟な支援ができるようにする。
- 施設での様子や本人の思いについて家族へ伝えるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- 要望に応じて柔軟な支援ができている。ただ、家族の要望による利用が多いように感じることもある。
- 本人の様子や思いについては、送迎時や電話連絡、連絡ノートへの記入等を通して家族へ伝えている。
- 職員間で情報を共有して支援にいかすことができた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		4	2		6
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	1	5			6
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	3			6
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	4			6

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- 本人や家族の要望に応じて柔軟な支援ができている。施設での様子や本人の思いについて、家族へ送迎時や電話連絡時、連絡ノートへの記入等を通して伝えている。
- 情報を共有し支援にいかしている。
- 利用者様の良い変化も悪い変化も他職員から話を聞いて理解している。カンファレンスでも自分なりに気付いた事を伝えることができている。
- 利用者様に変化があった場合、カンファレンス記録に残して各職員が目を通すようにしている。職員間で気付いた事を、その都度報告し合っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- 本人より家族の要望による利用が多い。
- 変化に気づいても何もできていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- 本人の思いやニーズを捉え、事業所の機能を活かして柔軟な支援ができるようにする。
- 利用者の良い変化や悪い変化にも気付いた事を、家族と共有できるようにコミュニケーションをとっていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

6. 連携・協働

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	前回の課題について取り組みましたか？	人	2人	3人	1人	6人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">感染状況に応じて、地域の会議や行事への参加をしていく。会議の資料や地域の情報について、部署会議やカンファレンスで情報共有する。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">会議の資料や地域の情報については書面で理解することができた。感染対応で地域の活動やイベントへの参加、地域住民の訪問を自粛した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計（総人数）
①	その他のサービス機関（医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所）との会議を行っていますか？			3	3	6
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか？	1		1	4	6
③	地域の各種機関・団体（自治会、町内会、婦人会、消防団等）の活動やイベントに参加していますか？			2	4	6
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか？			1	5	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">会議の資料や地域の情報については書面、記録等で理解している。運営推進会議は定期的に行っている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">地域の活動、イベントの参加、登録者以外の高齢者や子供等の地域住民が事業所を訪れること。感染状況により行事は控えている。登録者以外の高齢者や子供は訪れていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">感染対策を取り外出やイベントへの参加を計画する。地域との関係を再構築できるように努める。外部者の事業所への訪問については法人内の感染対策に沿って受け入れる。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

7. 運営

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	3人	3人	人	6人

前回の改善計画
<ul style="list-style-type: none">引き続き、ホームページや広報誌等を活用して事業者内の情報発信に努める。感染状況に応じて、地域行事への参加をする。
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none">法人のホームページや広報誌等で情報発信をした。利用者や家族からの意見や苦情について、速やかに対応し反映している。感染対応で地域行事への参加を自粛した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	2	3		1	6
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	5			6
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	2		6
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	1	2	3		6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">事業所内の情報発信、職員として意見を言える環境、利用者、家族、介護者からの意見や苦情があった場合、すみやかに対応し反映している。連絡ノートなどで意見、苦情の情報共有を行い、運営に反映できることはできていると思う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">地域行事への参加。事業所のあり方について意見を言うことができていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">利用者、家族、介護者からの意見や苦情が話しやすい環境作りに努める。法人内の感染対策に沿って外出やイベントへの参加を計画する。また、外部者の事業所への訪問についても、感染対策に沿って受け入れていく。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	人	人	6人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">研修会に参加して、知識や技術の習得に努める。定期的にPDCAサイクル(計画、実行、評価、改善)を実施してリスクマネジメントする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">オンライン研修や職場内研修に参加して知識や技術の習得に努めた。リスクマネジメントについて定期的に評価できなかったが、意識して取り組んでいる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	3			6
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	2	1		6
③	地域連絡会に参加していますか			2	4	6
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	2	2	1	1	6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">研修の実施参加している。スキルアップ、意識改革の為の研修環境の場を提供してくれている。リスクマネジメントは常に意識している。オンライン研修に参加している。施設内の研修にはできるだけ参加し、スキルが身につくよう努めている。認知症介護実践者研修を受講。今後、小規模多機能型サービス等計画作成担当者研修を受講予定。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">地域連絡会やスキルアップの研修には参加できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">職員が職場外研修会へ少なくとも年1回は参加できるよう計画をする。リスクマネジメントについては継続して取り組む。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和5年1月24日

9. 人権・プライバシー

メンバー 職員6名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	1人	人	人	6人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">法人内研修会や外部研修会に参加して、身体拘束廃止や虐待防止、人権擁護に関する意識を高める。気づいた事を、カンファレンスや部署会議で話し合う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">法人内研修会や外部研修会に参加して、身体拘束廃止や虐待防止、人権擁護に関する意識を高めることができた。身体拘束や虐待の事例はないが、今後もこのようなことが無いように努めていく。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	6				6
②	虐待は行われていない	6				6
③	プライバシーが守られている	1	5			6
④	必要な方に成年後見制度を活用している			1	5	6
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	3			6

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">法人内、外部研修会に参加し、改めて身体拘束廃止や虐待防止に対する意識を高め再確認した。人権擁護においても更なる意識を高め取り組んでいる。研修会に参加し意識を高めることができた。施設内での身体拘束、虐待は行っていない。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">成年後見制度については直面していない。成年後見制度を活用していない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">身体拘束廃止や虐待防止、人権擁護の研修会の実施や参加は継続していく。職員間の業務連絡については場所や声の大きさ、場面を考慮して行い、利用者のプライバシーを守るようにする。